Za wpisy w karcie użytkowania odpowiedzialny jest zakład pracy, w którym dany sprzęt jest użytkowany. Karta użytkowania powinna być wypełniona przed pierwszym wydaniem sprzętu do użytkowania przez osobę kompetentną odpowiedzialną w zakładzie pracy za sprzęt ochronny. Informacje dotyczące fabrycznych przeglądów okresowych, napraw i powodu wycofania sprzętu z użytkowania są umieszczane przez osobę kompetentną odpowiedzialną w zakładzie pracy za przeglądy okresowe sprzęt ochronnego. Karta użytkowania powinna być przechowywana przez cały czas użytkowania sprzętu. Nie wolno stosować indywidualnego sprzętu ochronnego nie posiadającego wypełnionej karty użytkowania.

KARTA UŻYTKOWANIA

#.1 Model i typ urządzenia	
#.2 Numer seryjny	
#.3 Numer katalogowy	
#.4 Data produkcji	
#.5 Data zakupu	
#.6 Data wprowadzenia do użytkowania	
#.7 Nazwa użytkownika	

#. 8 Przeglądy okresowe i serwisowe

#.9 Data przeglądu	#.10 Przyczyny przeprowadzenia przeglądu/naprawy	#.11 Odnotowane uszkodzenia przeprowadzone naprawy	#.12 Imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej	#.13 Data następnego przeglądu

ed.1 / 23-03-2026 PL

PROTEKT Grzegorz Łaszkiewicz Sp. z o. o. - Staroruda 9 - 93-403 Łódź - www.protekt.pl